



SSCASN



# AYO BERGABUNG MENJADI ASN

BERKARYA UNTUK TANAH AIR, BERSAMA MEWUJUDKAN  
INDONESIA MAJU



BUKU PETUNJUK  
**PENDAFTARAN**  
**CALON ASN TAHUN 2024**

UNTUK PPPK GURU





**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SELEKSI CASN**

**SISTEM SELEKSI  
CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2024  
PPPK GURU**

NAMA : BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN  
DOKUMEN : SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL  
NEGARA TAHUN 2024 – PPPK GURU  
VERSI : 01.00  
TANGGAL : SEPTEMBER 2024

## **DAFTAR ISI**

<b>I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2024</b>	<b>1</b>
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>1</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2024</b>	<b>2</b>
3.1 Daftar ke Portal SSCASN	7
3.2 Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata	12
3.3 Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi	14
3.4 Riwayat	18
3.5 Unggah Dokumen	19
3.6 Resume Pendaftaran SSCASN	21
3.7 Hasil Seleksi Administrasi	25
3.7.1 Tidak Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi	25
3.7.2 Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi	28
3.7.3 Akhir Masa sanggah	29
3.7.4 Cetak Kartu Ujian	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur Pendaftaran SSCASN .....	1
Gambar 2 Tata Cara Pendaftaran SSCASN .....	2
Gambar 3 Halaman Home SSCASN .....	3
Gambar 4 Form Pencarian Formasi .....	3
Gambar 5 Halaman Dasar Hukum .....	7
Gambar 6 Menu SSCASN .....	4
Gambar 7 Halaman Alur SSCASN .....	4
Gambar 8 Form Pendaftaran Akun SSCASN .....	5
Gambar 9 Halaman Help Desk .....	6
Gambar 10 Halaman FAQ SSCASN .....	6
Gambar 11 Form Pendaftaran Akun SSCASN .....	7
Gambar 12 Form Kab/Kota Tempat KTP diterbitkan .....	8
Gambar 13 Notifikasi Blokir Jika PPPK Masih Aktif .....	8
Gambar 14 Form Data Diri .....	8
Gambar 15 Unggah KTP .....	9
Gambar 16 Unggah Swafoto .....	10
Gambar 17 Halaman Pengecekan Ulang Data .....	11
Gambar 18 Konfirmasi Data .....	11
Gambar 19 Halaman Selesai Pendaftaran .....	11
Gambar 20 Kartu Informasi Akun .....	12
Gambar 21 Form Login SSCASN .....	12
Gambar 22 Form Biodata .....	13
Gambar 23 Form Pilih Jenis Disabilitas .....	14
Gambar 24 Link Video Disabilitas .....	14
Gambar 25 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Prioritas di Sekolah Negeri .....	15
Gambar 26 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Tidak Aktif Pada Dapodik .....	16
Gambar 27 Pemilihan Jenis Formasi Instansi Tidak Membuka Jabatan Yang Dipilih .....	17
Gambar 28 Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik .....	17
Gambar 29 Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta .....	18
Gambar 30 THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri .....	18
Gambar 31 Notifikasi Jika Nik belum tervalidasi oleh KEMENDIKBUD .....	20
Gambar 32 Form Pengisian Formasi .....	21
Gambar 33 Pengisian Riwayat .....	21
Gambar 34 Form Unggah Dokumen .....	22
Gambar 35 Status Dokumen .....	23
Gambar 36 Informasi Gagal Unggah Dokumen .....	23
Gambar 37 Form Resume Dokumen .....	24
Gambar 38 Akhiri Proses Pendaftaran .....	25
Gambar 39 Konfirmasi Akhiri Proses Pendaftaran .....	25
Gambar 40 Dokumen Resum Pendaftaran .....	26
Gambar 41 Kartu Pendaftaran CASN .....	27
Gambar 42 Hasil Seleksi Administrasi .....	28
Gambar 43 Form Sanggah .....	29
Gambar 44 Notifikasi Peringatan Sanggah .....	29
Gambar 45 Notifikasi Peringatan Akhir .....	30
Gambar 46 Notifikasi Pengajuan Sanggah Berhasil .....	30
Gambar 47 Notifikasi Sanggah Gagal .....	30
Gambar 48 Hasil Sanggah .....	31
Gambar 49 Tombol Cetak Kartu Ujian .....	31

Gambar 50 Informasi Masa Sanggah .....	31
Gambar 51 Tombol Cetak Kartu Ujian.....	31

## I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2024



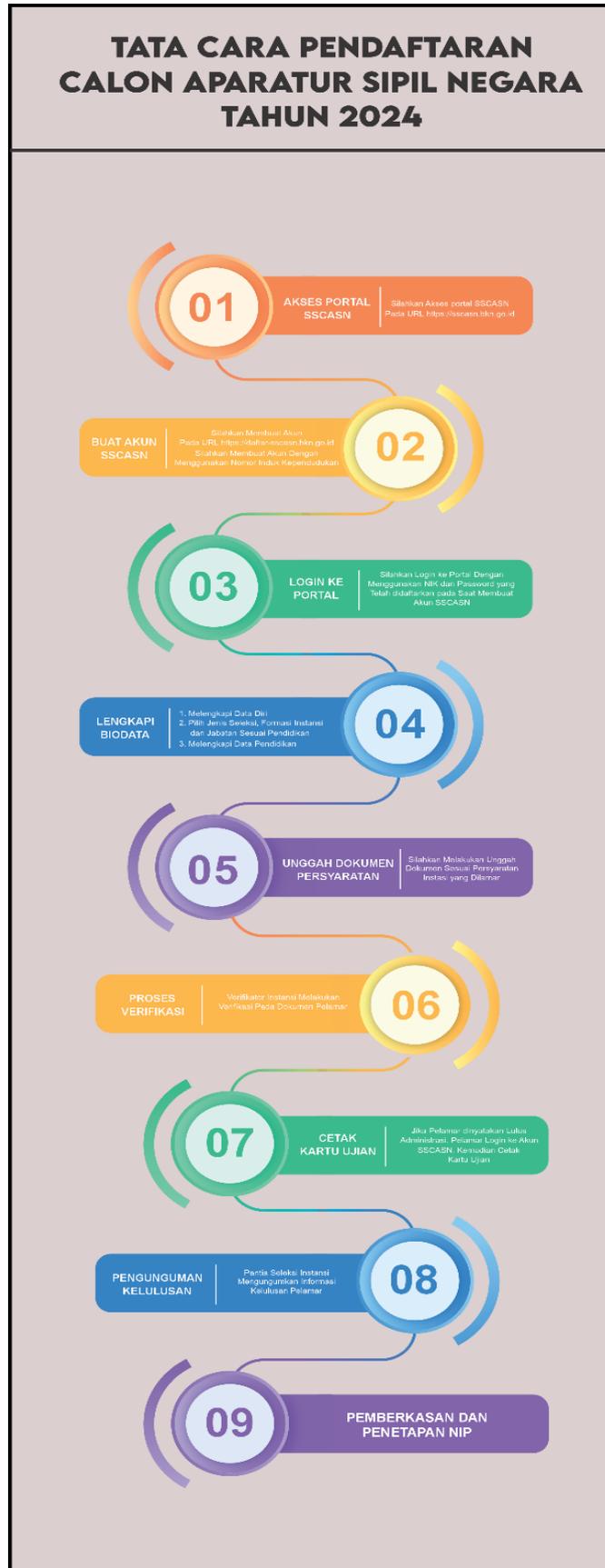
Gambar 1 Alur Pendaftaran SSCASN

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

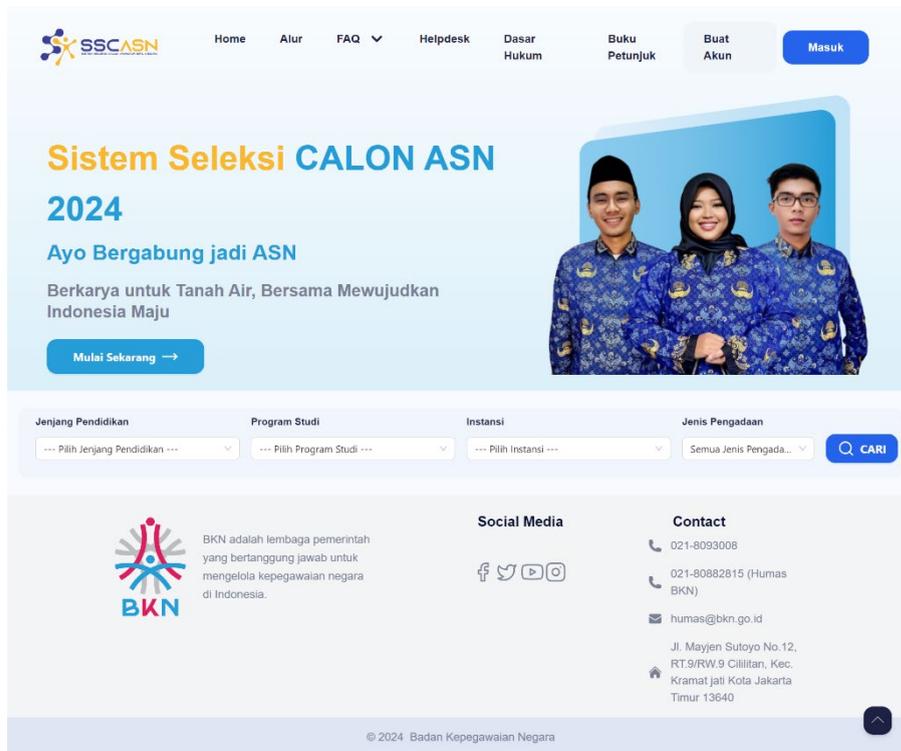
1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Swafoto/selfie
7. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan jenis seleksi dan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2024



Gambar 2 Tata Cara Pendaftaran SSCASN

1. Pelamar masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di bawah :



Gambar 3 Halaman Home SSCASN

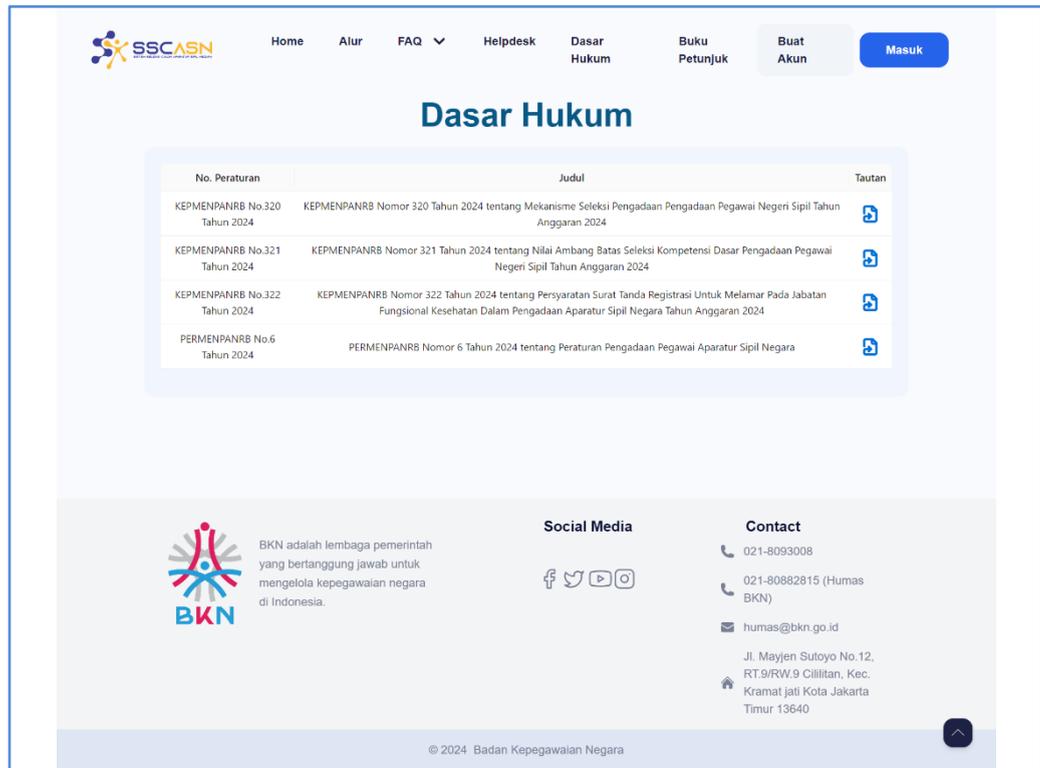
<https://sscasn.bkn.go.id>

2. Pada Halaman Home terdapat fitur untuk mencari formasi yang akan dilamar dengan kunci pencarian berupa tingkat Pendidikan, program studi, instansi dan jenis pengadaan.



Gambar 4 Form Pencarian Formasi

3. Klik Tombol **DASAR HUKUM** pada halaman utama untuk melihat semua dasar hukum terkait PNS.



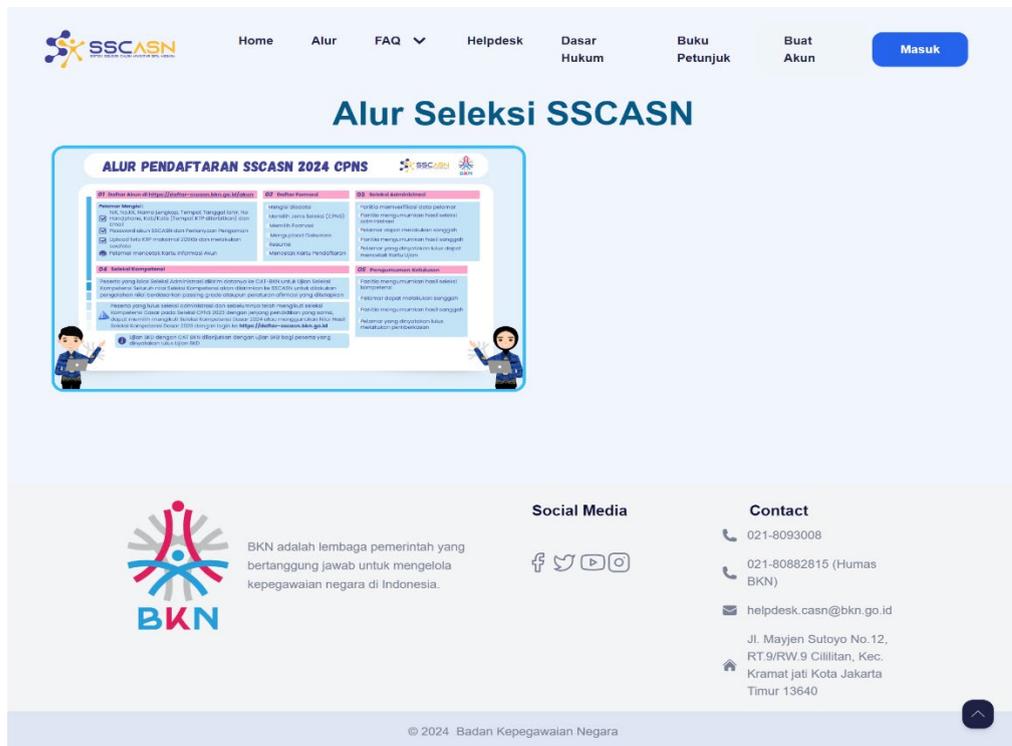
Gambar 5 Halaman Dasar Hukum

4. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti.
5. Terdapat beberapa menu yang tersedia pada portal SSCASN 2024 :



Gambar 6 Menu SSCASN

6. Klik Tombol **ALUR** pada halaman utama untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2024. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran.



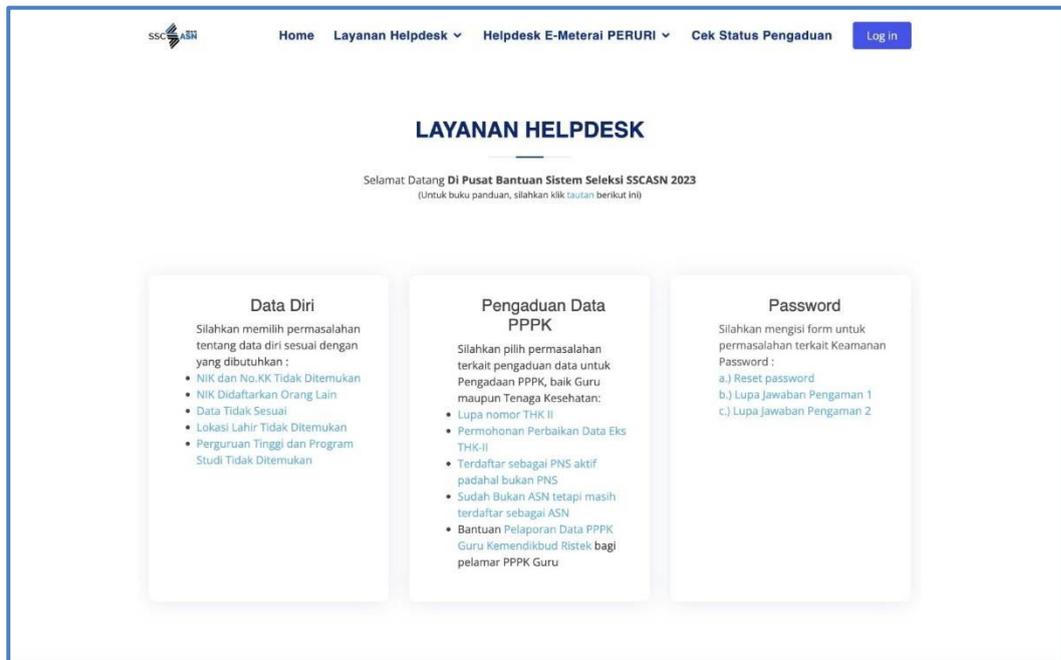
Gambar 7 Halaman Alur SSCASN

7. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi di 1 (satu) instansi pada 1 (satu) jenis seleksi di tahun anggaran yang sama.
8. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik Tombol **Buat Akun** pada halaman awal pada saat membuka laman <https://sscasn.bkn.go.id>



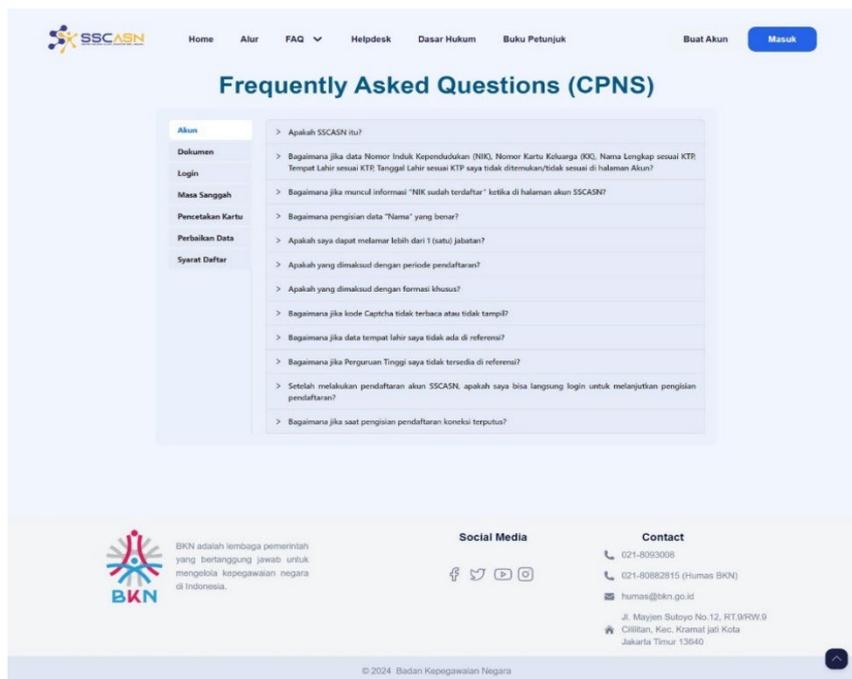
Gambar 8 Form Pendaftaran Akun SSCASN

9. Klik Tombol **Helpdesk** pada halaman utama untuk bantuan dan pengaduan.



Gambar 9 Halaman Help Desk

10. Klik Tombol FAQ pada halaman Utama untuk mencari permasalahan terkait SSCASN

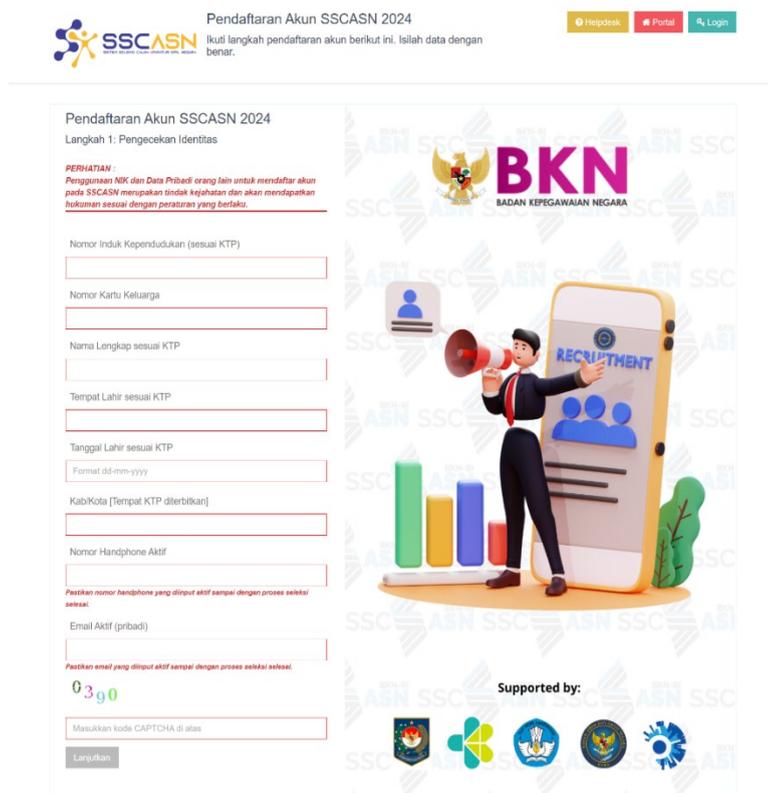


Gambar 10 Halaman FAQ SSCASN

### 3.1 Daftar ke Portal SSCASN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar maka pelamar harus membuat akun SSCASN 2024, berikut Langkah-langkahnya:

1. Klik Tombol **BUAT AKUN** pada portal SSCASN dan akan muncul tampilan **Langkah 1 : Pengecekan Identitas** seperti berikut :



The screenshot shows the 'Pendaftaran Akun SSCASN 2024' page, specifically 'Langkah 1: Pengecekan Identitas'. The page features a header with the SSCASN logo and navigation links for 'Bantuan', 'Portal', and 'Login'. A prominent warning message states: 'PERHATIAN: Penggunaan NIK dan Data Pribadi orang lain untuk mendaftar akun pada SSCASN merupakan tindak kejahatan dan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan peraturan yang berlaku.' Below this, there are several input fields for personal information: 'Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)', 'Nomor Kartu Keluarga', 'Nama Lengkap sesuai KTP', 'Tempat Lahir sesuai KTP', 'Tanggal Lahir sesuai KTP' (with a 'Format dd-mm-yyyy' hint), 'Kab/Kota [Tempat KTP diterbitkan]', 'Nomor Handphone Aktif', and 'Email Aktif (pribadi)'. A CAPTCHA field is located at the bottom left. A 'Lanjutkan' button is at the bottom center. On the right side, there is a large illustration of a man in a suit holding a megaphone next to a smartphone displaying 'RECRUITMENT'. The background of the illustration includes the BKN logo and the text 'BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA'. At the bottom right, it says 'Supported by:' followed by logos of various government institutions.

Gambar 11 Form Pendaftaran Akun SSCASN

2. Langkah ini bertujuan untuk mencocokkan data pelamar dengan database Dukcapil.
3. Masukkan **sesuai KTP** data-data berikut: Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Kab/Kota Tempat KTP diterbitkan, Nomor HP dan Email Aktif. **Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN** menghubungi instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).
4. Masukkan kode CAPTCHA.
5. Setelah data di atas dimasukkan, klik Tombol **Lanjutkan** untuk proses selanjutnya, untuk pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat membuat akun

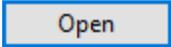
namun tidak dapat memilih formasi karena diblokir,



Gambar 13 Notifikasi Blokir Jika PPPK Masih Aktif

6. Jika data telah sesuai maka akan muncul tampilan **Langkah 2 : Lengkapi Data** seperti berikut :

Gambar 14 Form Data Diri

7. Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan di Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum pada ijazah**, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
8. Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis.
9. Masukkan Email, Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). **Khusus kolom Kab/Kota Lahir**, cukup ketikkan beberapa karakter pertama saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (*autocomplete*).
10. Pilih Jenis Kelamin yang sesuai
11. Unggah foto scan KTP sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik , cari foto yang akan diunggah, kemudian klik . Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini



Gambar 15 Unggah KTP

Pelamar dapat memilih  untuk mengunggah ulang scan KTP

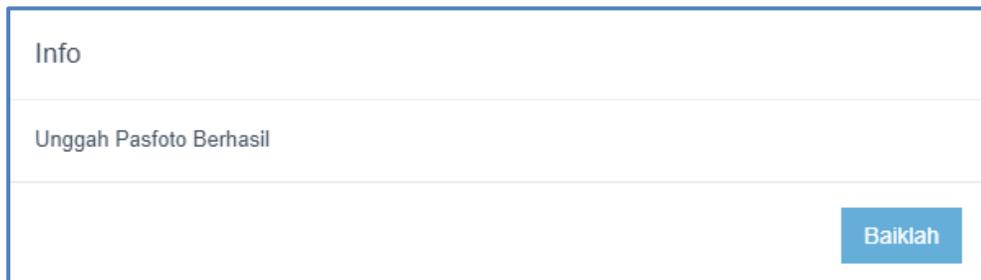
*File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)*

KTP sudah terunggah,  untuk mengunggah ulang ktp.

KTP/ Bukti Kependudukan resmi yang lainnya dapat diunggah disini

12. Unggah swafoto sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik

**Ambil Foto** , Pastikan Kamera pada Komputer/Laptop. Silahkan ambil foto, pada tombol ini **Foto Ulang** **Simpan Foto** **klik simpan foto** jika sudah sesuai dan apabila belum sesuai silahkan **klik Foto Ulang**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini.



Gambar 16 Unggah Swafoto

13. Data lain yang perlu diisi adalah :

a) Password dan Konfirmasi Password Masukkan password yang mudah diingat.

**Untuk Password terdiri dari minimal 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan special karakter (!@#\$%&\*()-\_.,?{|><),  
Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCASN.**

**\* JANGAN MENYEBARKAN USER DAN PASSWORD ANDA KE ORANG LAIN.**

b) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

c) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih.

**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**

d) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

e) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih.

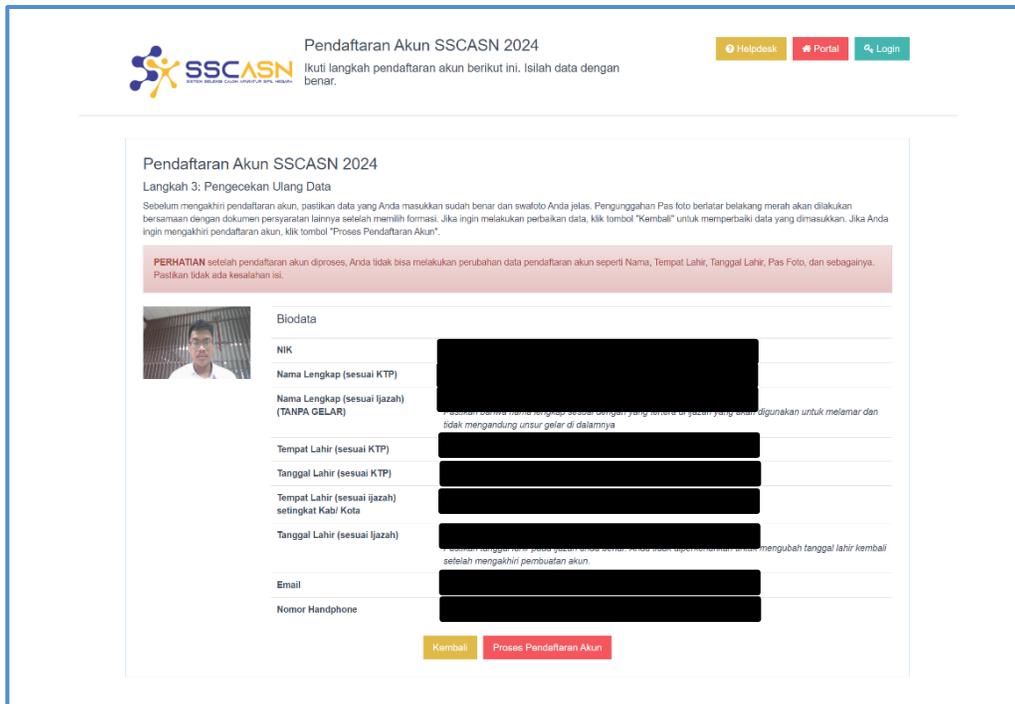
**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**

f) CAPTCHA

Masukan kode CAPTCHA.

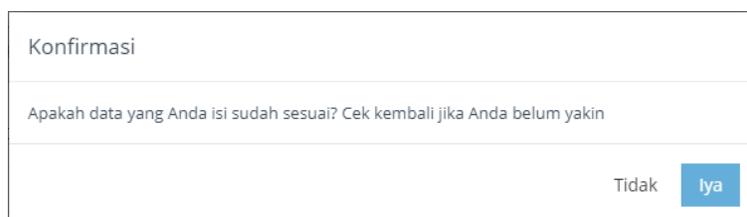
14. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.

15. Selanjutnya klik **Lanjutkan** . Maka akan muncul tampilan **Langkah 3 : Pengecekan Ulang Data** seperti berikut :



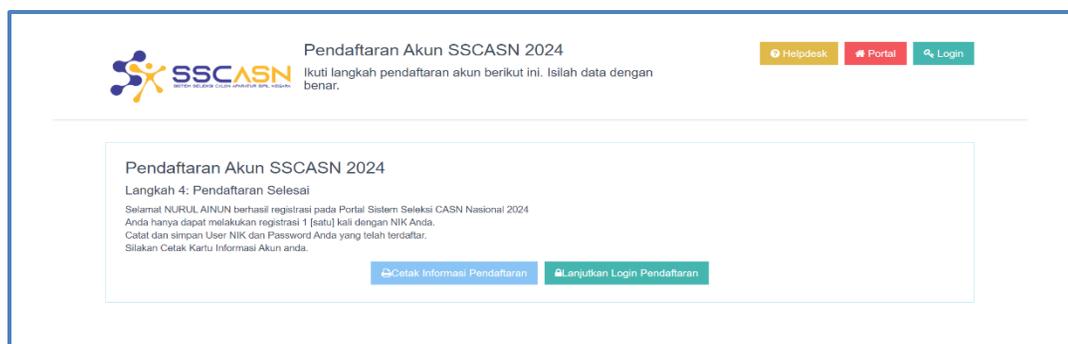
Gambar 17 Halaman Pengecekan Ulang Data

16. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto; NIK; Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai KTP); Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah); Email; dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan.
17. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk memproses pendaftaran akun
18. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar di bawah ini **Iya**



Gambar 18 Konfirmasi Data

19. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 19 Halaman Selesai Pendaftaran

20. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu

Cetak Informasi Pendaftaran

Berikut adalah tampilan Kartu Informasi Akun yang telah diunduh

**KARTU INFORMASI AKUN**  
**SISTEM SELEKSI CALON ASN 2024**

No. Identitas KTP : ██████████  
Nama Akun : ██████████  
Nama sesuai Ijazah : ██████████  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : ██████████  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : ██████████  
Jenis Kelamin : ██████████  
Tgl / Jam Pendaftaran : ██████████

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara.

Silahkan lanjutkan ke <https://sscasn.bkn.go.id> pada menu "Masuk" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Edited version 1.0 (20240809) #PanselnasBKN2024

Gambar 20 Kartu Informasi Akun

21. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap

selanjutnya yaitu

Lanjutkan Login Pendaftaran

### 3.2 Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata

1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscasn.bkn.go.id> kemudian klik

tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas, atau klik

tombol **Lanjutkan Login Pendaftaran** setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun.

SSCASN Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024

BUKU PETUNJUK HELPDESK PORTAL **Buat Akun**

Seluruh calon pelamar wajib membuat akun.  
Login SSCASN 2024

Nomor Induk Kependudukan  
Password  
c 6 4 2  
Masukkan kode CAPTCHA di atas

Masuk

Ini adalah aplikasi SSCASN Pendaftaran Tahun 2024, untuk mengakses pengadaan tahun 2023 silakan kunjungi link di sini

Lupa Password Anda ?  
Klik disini untuk mereset password Anda

Gambar 21 Form Login SSCASN

2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik **Masuk**. Maka akan muncul tampilan **Langkah 1. Pengisian Biodata** seperti berikut :

Gambar 22 Form Biodata

- HARAP MEMBACA** seluruh info dan himbauan yang tercantum di web. Sebelum melanjutkan proses login, pastikan pendaftar :
- Mengakhiri pendaftaran sampai tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
  - Tidak diperkenankan mengubah data **setelah mengakhiri pendaftaran**
  - Perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada saat memilih formasi dan juga saat **MENGAKHIRI PENDAFTARAN**
3. Kolom Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai KTP), serta Nama Pembuatan Akun telah terisi secara otomatis.
4. Pada form ini pelamar **masih dapat** mengubah beberapa data yang diinput pada tahap sebelumnya yaitu: Nama (Sesuai Ijazah), Email, dan Jenis Kelamin
5. Lengkapi kolom Gelar Depan Ijazah dan Gelar Belakang Ijazah  
**Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar bekalang, isi dengan tanda ‘ - ‘**
6. Masukkan Alamat (Sesuai KTP) dan isi apakah pelamar sedang mengikuti program

beasiswa.

7. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia



Gambar 23 Form Pilih Jenis Disabilitas

8. Apabila pelamar memilih Jenis Disabilitas **selain** Non Disabilitas, maka pelamar harus menginput Link Video yang berkaitan dengan disabilitas yang dipilih



Gambar 24 Link Video Disabilitas

9. Lengkapi Alamat Domisili (termasuk kelurahan dan kecamatan), Negara, Provinsi dan Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Handphone dan Tanda Tangan pada area yang tersedia.

10. Bila data telah dilengkapi, klik [Selanjutnya >](#).

### 3.3 Pemilihan Jenis Seleksi

Kategori Pelamar dalam Seleksi Rekrutmen Guru ASN PPPK Kemdikbudristek Tahun 2024.

**Pelamar Prioritas** : Pelamar Prioritas merupakan peserta yang telah mengikuti seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021 dan telah memenuhi Nilai Ambang Batas.

**Pelamar Kategori THK-II** : Pelamar kategori ini merupakan THK-II yang tidak termasuk dalam THK-II pada kategori pelamar prioritas.

**Pelamar Prioritas Pendataan Non ASN** : Pelamar prioritas pendataan non-ASN merupakan Guru non-ASN yang terdata pada pangkalan data non-ASN BKN dan instansi yang terdata pada dapodik sesuai dengan instansi yang terdata pada pangkalan data BKN, serta tidak termasuk dalam Guru non-ASN kategori pelamar prioritas.

**Pelamar Non ASN Tidak Terdata**: Pelamar non-ASN yang tidak terdata pada pangkalan data BKN dan terdapat pada data Dapodik di sekolah negeri serta memiliki keaktifan mengajar minimal 2(dua) tahun atau setara dengan 4(empat) semester pada Dapodik.

**Pelamar PPG**: Pelamar ppg merupakan pelamar yang tidak terdaftar di dapodik akan tetapi sudah memiliki sertifikat pendidik.

#### 3.3.1. Pelamar Prioritas

1. Jika pelamar masuk dalam kategori pelamar prioritas dan Guru pada Sekolah Negeri, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar serta memberikan kategori “**Pelamar Prioritas di Sekolah Negeri.**”

BIODATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

SSCASN 2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

F X SAHALA M SIMBOLON

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 3173010208850009  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Dapodik**

Kategori: Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik  
Instansi: Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
Anda diperkenankan untuk memilih instansi baru: Pilih Instansi [Simpan Instansi]  
*\* Pastikan sudah mendapatkan izin dari Kepala Dinas Instansi yang dituju*  
Pendidikan: Pilih Pendidikan  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD

Data pendidikan anda tidak terdapat di dapodik, silakan perbaharui data anda di aplikasi validasi kualifikasi pendidikan Kemendikbudristek pada Aplikasi verval dapodik. Proses Verifikasi dan Validasi Pendidikan membutuhkan waktu mulai dari 10 menit hingga paling lambat 3 x 24 jam. Silakan login di akun SSCASN anda secara berkala.

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 25 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Tidak Aktif Pada Dapodik

- Kemudian pelamar mengisi pendidikan palamar pada kolom pendidikan. Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki. Kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

BIODATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

SSCASN 2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

SAIFAN A. RAJAB

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 1106041202850004  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Dapodik**

Kategori: Pelamar Prioritas Di Sekolah Negeri  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Besar  
Pendidikan: S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
*Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki*  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

3. Jika pelamar masuk dalam kategori prioritas 1 namun data tidak aktif pada DAPODIK, Maka sistem akan menampilkan kategori **“Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik”**, Pelamar diperkenankan untuk pindah instansi, jika pelamar memilih instansi baru maka selanjutnya klik tombol simpan instansi terlebih dahulu, selanjutnya pilih jenis Pendidikan anda, kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

The screenshot shows the '2. Memilih Jenis Seleksi' (2. Selecting the Type of Selection) page. The user is logged in as HAI SYAM NOOR IQBAL. The page displays the following information:

- Nomor Induk Kependudukan: 3272012912940001
- Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru
- Data Dapodik:
  - Kategori: Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik
  - Instansi: Pemerintah Kota Sukabumi
  - Anda diperkenankan untuk memilih instansi baru: Pemerintah Aceh (with a 'Simpan Instansi' button)
  - Pendidikan: S-1 TEKNIK INFORMATIKA (with a note: '\* Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki')
  - Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK

Below the form, there is a 'Petunjuk Pemilihan Seleksi' (Selection Selection Guide) section with the following instructions:

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

Gambar 28 Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik

4. Jika pelamar masuk dalam prioritas 1 dan Guru pada Sekolah Swasta, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar serta memberikan kategori **“Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta”**, Kemudian pelamar memilih pendidikan palamar pada kolom pendidikan. Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki. Kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

The screenshot shows the '2. Memilih Jenis Seleksi' (2. Selecting the Type of Selection) page. The user is logged in as SAMHATI. The page displays the following information:

- Nomor Induk Kependudukan: 1108064410750002
- Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru
- Data Dapodik:
  - Kategori: Pelamar Prioritas Di Sekolah Swasta
  - Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Utara
  - Pendidikan: Pilih Pendidikan (with a note: '\* Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki')
  - Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM

An arrow points to the 'Pendidikan' dropdown menu, which is currently empty, indicating that the 'Selanjutnya' button is inactive.

Gambar 29 Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta

### 3.3.3. Pelamar Prioritas THK-II

1. Jika pelamar masuk dalam THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan kategori “**Pelamar eks THK-2**”, Kemudian pelamar memilih pendidikan yang telah disediakan sesuai dengan ijazah dan memilih jabatan jika memiliki lebih dari 1 jabatan yang linear. Jika memiliki sertifikasi namun tidak muncul di sistem, silakan melakukan perbaikan data pada halaman P3K Perbaikan Serdik.

2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di halaman terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat pelamar dibuang pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran

Nomor Induk Kependudukan: 1101012404930001  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Daodik**

Kategori: Pelamar eks THK-2  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Selatan  
Jenis Seleksi: Tidak ditemukan  
Pendidikan: Pilih Pendidikan  
Jabatan: Pilih Jabatan

**Data Peserta eks THK-II**

Apakah anda peserta eks THK-II? Iya  
Nomor Peserta eks THK-II: 510541002730

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

Gambar 30 THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri

2. Jika pelamar masuk dalam THK-2 namun tidak aktif pada data DAPODIK, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan notifikasi “**Anda termasuk kategori thk2 / non asn yang aktif mengajar di sekolah swasta / tidak aktif mengajar pada dapodik.**” Dan pelamar tidak dapat melanjutkan tahap seleksi.

2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di halaman terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat pelamar dibuang pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran

Nomor Induk Kependudukan: 7316055707980001  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Daodik**

Kategori: Pelamar eks THK-2  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Selatan

**Data Peserta eks THK-II**

Apakah anda peserta eks THK-II? Tidak

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

### 3.3.3. Pelamar Prioritas III

Jika pelamar tidak masuk dalam pendataan non ASN BKN namun aktif pada data DAPODIK di sekolah negeri, maka pada sistem akan menampilkan kategori **“Pelamar Tidak Terdata Pada Pendataan Non ASN BKN.”** Kemudian pelamar memilih pendidikan. Jika Jenis Sertifikasi tidak ditemukan, silakan melakukan perbaikan data pada halaman P3K Perbaikan Serdik.

BIDATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

SSCASN 2. Memilih Jenis Seleksi SITI WASILAH

Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di halaman terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat pelamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 1101014205890003  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

Data Dapodik

Kategori: Pelamar Tidak Terdata Pada Pendataan Non ASN BKN  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Selatan  
Jenis Sertifikasi: Tidak Ditemukan  
Apakah Anda sudah memiliki sertifikat pendidik? Sudah  
Pendidikan: Pilih Pendidikan  
\*Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD

Jika Anda adalah pelamar eks Tenaga Honorar K-II, silakan mengisi nomor peserta THK 2 dan akan didaftarkan menjadi prioritas 2.

Data Peserta eks THK-II

Apakah anda peserta eks THK-II? Tidak

Petunjuk Pemilihan Seleksi

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

3. Jika pelamar tidak masuk dalam pendataan non ASN BKN dan tidak aktif pada data DAPODIK, maka pada sistem akan menampilkan notifikasi **“Anda tidak terdata pada kategori apapun. Silakan menghubungi HELPDESK KEMENDIKBUD”** dan pelamar tidak dapat melanjutkan tahap seleksi.

BIDATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

SSCASN 2. Memilih Jenis Seleksi SITI WASILAH

Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di halaman terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat pelamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 1206085810870002  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

Data Dapodik

Kategori: Pelamar Tidak Terdata Pada Pendataan Non ASN BKN  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Selatan  
Jenis Sertifikasi: Tidak Ditemukan  
Apakah Anda sudah memiliki sertifikat pendidik? Sudah  
Pendidikan: Pilih Pendidikan  
\*Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD

Jika Anda adalah pelamar eks Tenaga Honorar K-II, silakan mengisi nomor peserta THK 2 dan akan didaftarkan menjadi prioritas 2.

Data Peserta eks THK-II

Apakah anda peserta eks THK-II? Tidak

Petunjuk Pemilihan Seleksi

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

### 3.4. Formasi

Pada tahapan 3. Mendaftar Formasi, Pelamar diminta untuk melengkapi data pendidikan, lokasi dan jabatan yang akan dilamar. Setelah data terisi, pelamar mengisi kode Captcha lalu memilih tombol **Selanjutnya >**.

**3. Mendaftar Formasi**  
Silakan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Jenis Seleksi: PPPK Guru  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Besar  
Pendidikan: D-IV PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM  
Lokasi Formasi: PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BESAR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
Lokasi Ujian: Luar Negeri  
Lokasi Test: KEDUTAAN BESAR RI ABLUA  
No. Ijazah: [Redacted]  
Tahun Lulus: [Redacted]

**Petunjuk Pemilihan Formasi**

- Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
- Klik tombol "Pilih" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi.
- Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
  - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu menambahkan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
  - Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginan.
- Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemendikbud), Nama PT sesuai ijazah dan akreditasi.
  - Jika nama PT dan Prodi tetap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di [tautan ini](#).
- Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

CAPTCHA: 25af

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 32 Form Pengisian Formasi

### 3.5 Riwayat

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi, tahap selanjutnya adalah isi riwayat. Pada tahap ini anda dapat menambahkan riwayat Pendidikan, riwayat pekerjaan, riwayat organisasi, riwayat kursus/latihan dan riwayat penulisan ilmiah lebih dari satu jika ada, **tetapi jika tidak ada** silahkan klik tombol selanjutnya untuk menuju tahap selanjutnya.

**4. Pengisian Riwayat**  
Silakan lengkapi isian riwayat dengan benar

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

**Deskripsi Diri**  
Silakan deskripsikan diri anda kedalam sebuah essay yang menggambarkan anda dalam bidang pekerjaan dan kehidupan bermasyarakat.  
\*Maksimal 3000 karakter

**Riwayat Pendidikan**  
Tambah Pendidikan

No	Tingkat	Nama Sekolah / PT	No Ijazah	Tanggal Ijazah	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Aksi
----	---------	-------------------	-----------	----------------	-------------	-------------	------

**Riwayat Kerja**  
Tambah Pekerjaan

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Pengalaman Kerja	Aksi
----	---------------------	---------	---------------	-----------------	------------------	------

**Riwayat Organisasi**  
Tambah Riwayat Organisasi

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Pemimpin Organisasi	Aksi
----	-----------------	--------------------	---------------	-----------------	--------	---------------------	------

**Riwayat Kursus/Latihan**  
Tambah Kursus

No	Nama Kursus/Latihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara	Aksi
----	---------------------	---------------	-----------------	-------	--------	-------------------------	------

**Riwayat Penulisan Ilmiah**  
Tambah Penulisan Ilmiah

No	Judul Karya Ilmiah	Tahun Publikasi	Link Penulisan terpubikasi	ISBN/ISBN	Aksi
----	--------------------	-----------------	----------------------------	-----------	------

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 33 Pengisian Riwayat

### 3.6. Unggah Dokumen

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi, Mendaftar Formasi dan Riwayat, tahap selanjutnya adalah Unggah Dokumen. **Jenis dokumen yang diunggah akan berbeda** sesuai dengan persyaratan instansi yang dilamar.

BIODATA      JENIS SELEKSI      FORMASI      RIWAYAT      **DOKUMEN**      RESUME

Silakan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan EKO PARNINDYO ▾

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Berikut adalah persyaratan administrasi yang diinputkan oleh Admin Instansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta untuk jabatan **GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD**, jika terdapat ketidaksesuaian persyaratan dengan yang diumumkan instansi, mohon untuk melakukan konfirmasi kepada Instansi tersebut atau melaporkan kepada helpdesk sebelum melanjutkan.

**Batas akhir pendaftaran instansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta adalah : 20-11-2024 00:01:00. Harap akhiri pendaftaran sebelum waktu yang tertera.**  
Pastikan nama file tidak lebih dari 100 karakter

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi (Ukuran Maksimal 500 KB, jpg) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah (Ukuran Maksimal 500 KB, jpg) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah
Surat keterangan mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) <sup>(wajib)</sup>	Belum diunggah	Lihat Unggah

Sebelum melakukan resume, mohon diperiksa kembali setiap dokumen yang diunggah tidak corrupt, file terlihat jelas, tidak pecah dan sesuai persyaratan

**Ketentuan unggah dokumen**

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 50KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silakan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

Anda dapat mencetak kembali kartu akun bila diperlukan.

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

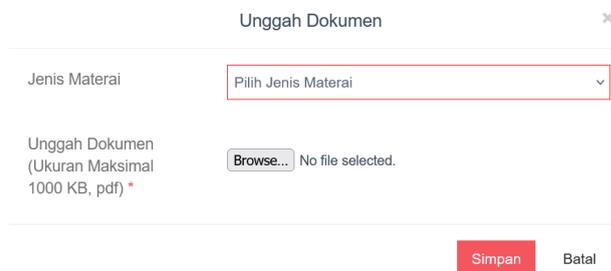
< Sebelumnya      Selanjutnya >

Gambar 34 Form Unggah Dokumen

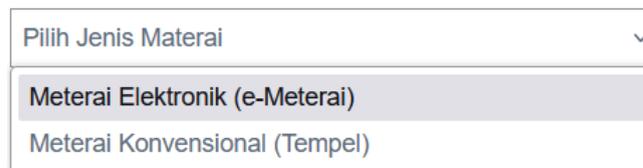


Gambar 34 Dokumen Yang diupload

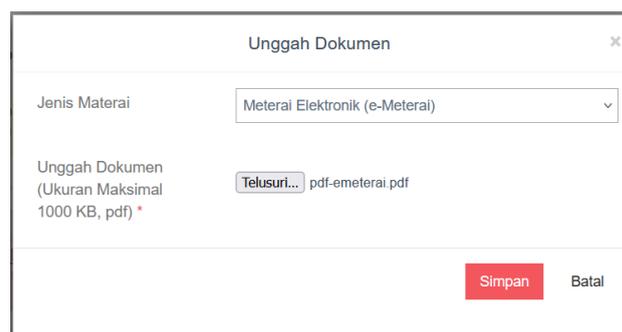
1. Pelamar **WAJIB** membaca dan memperhatikan ketentuan dokumen yang tercantum, **baik ketentuan dari instansi maupun ketentuan formatnya.**
2. Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem.
3. Klik **Unggah** lalu cari dokumen tersebut di komputer Anda.
4. Khusus dokumen yang menggunakan meterai, dapat mengunggah dengan menggunakan Meterai Konvensional (Tempel) maupun Meterai Elektronik dengan cara memilih jenis Meterai.



5. Pelamar dapat memilih jenis meterai yang akan di gunakan pada dokumen yang akan di unggah, seperti berikut ini:



6. Pelamar dapat pilih dokumen yang akan di unggah kemudian klik tombol **Simpan**, seperti berikut.



7. Status dokumen akan berubah menjadi **“Sudah Diunggah”** jika proses unggah dokumen berhasil.



Gambar 35 Status Dokumen

8. Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik [Lihat](#).
9. Jika pelamar salah unggah dokumen, klik [Unggah](#) kembali untuk mengubah dokumen yang telah diupload sebelumnya kemudian cari dokumen yang benar. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah.
10. Jika pelamar mengunggah file yang tidak sesuai Ketentuan Unggah Dokumen, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah.



Gambar 36 Informasi Gagal Unggah Dokumen

11. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik Periksa kembali apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran.**
12. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik [Selanjutnya >](#).

### 3.7. Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi.

BIODATA    JENIS SELEKSI    FORMASI    RIWAYAT    DOKUMEN    RESUME

#### 6. Resume

Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

### RESUME PENDAFTARAN

Batas akhir pendaftaran instansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta adalah : 20-11-2024 00:01:00. Harap akhiri pendaftaran sebelum waktu yang tertera.



Jenis Seleksi	: PPK Guru	<input checked="" type="checkbox"/>	NIK	: 3173080011940009
Nama Instansi	: Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Inputan	: IZZATI SAYYIDAH
Jabatan (Jenis Formasi)	: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pembuatan Akun	: IZZATI SAYYIDAH
Lokasi Formasi	: PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/>	Tempat Lahir Sesuai KTP	: [Redacted]
Lokasi Test	: KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI	<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [Redacted]
			Jenis Kelamin	: [Redacted]
			Agama	: Islam <input checked="" type="checkbox"/>
			Status Perkawinan	: Belum Kawin <input checked="" type="checkbox"/>
			Tinggi Badan	: 163 <input checked="" type="checkbox"/>
			Alamat Domisili	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			Kab/Kota	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			Provinsi	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			No. HP	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			No. Telp	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			Email	: [Redacted] <input checked="" type="checkbox"/>
			Jenis Disabilitas	: Non Disabilitas <input checked="" type="checkbox"/>

**Persyaratan Instansi**

Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Pastfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>
Surat keterangan mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini	<a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>

Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, dengan tulisan dan gambar yang tampak jelas dan bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk mengecek isi suatu dokumen, klik pada tombol "Lihat" pada masing-masing dokumen.  
Periksa Kembali persyaratan yang disyaratkan pada pengumuman instansi. Jika ada ketidakcocokan dengan persyaratan pada halaman ini, maka harap melapor kepada Instansi yang Anda lamar. Penggantian Dokumen persyaratan setelah Resume tidak dapat dilakukan.

**Petunjuk mengenai Resume**

- Silakan klik pada centang  pada setiap data di atas, pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar.
- Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol Sebelumnya atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.
- Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
- Jika sudah, silakan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian klik tombol **Akhir dan Proses Pendaftaran**.
- Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

Saya menyatakan bahwa, seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas pendaftaran Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara ini adalah benar. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Saya setuju

[Akhir Proses Pendaftaran](#)

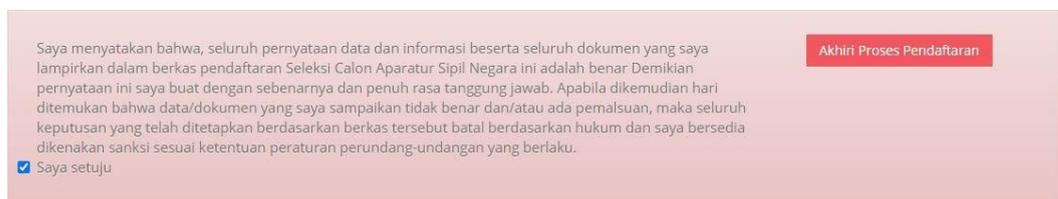
[< Sebelumnya](#)

Gambar 37 Form Resume Dokumen

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan melakukan klik , kemudian perbaiki data tersebut.

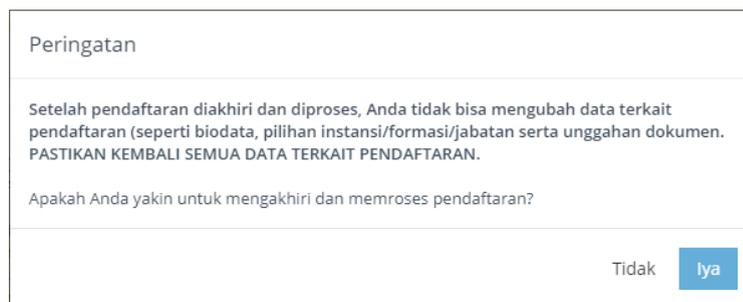
Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan memilih tombol . Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (check list) **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instansi sampai Pada Persyaratan Instansi terakhir.

Kemudian tandai kotak pernyataan dan klik . Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen.



Gambar 38 Akhiri Proses Pendaftaran

Kemudian akan tampil notifikasi untuk mengakhiri proses pendaftaran dan peringatan bahwa setelah proses diakhiri, semua data tidak dapat diubah kembali.



Gambar 39 Konfirmasi Akhiri Proses Pendaftaran

Jika pelamar sudah yakin, klik , maka akan tampil halaman Final Resume seperti pada gambar dibawah ini.

### RESUME PENDAFTARAN



**Jenis Seleksi** : PPPK Guru  
**Nama Instansi** : Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
**Jabatan (Jenis Formasi)** : GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)  
**Lokasi Formasi** : PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA | DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA  
**Lokasi Test** : KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI

<b>Gelar Depan Ijazah</b> :	-	<b>NIK</b> :	[REDACTED]
<b>Nama Sesuai Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Nama Inputan Pembuatan Akun</b> :	[REDACTED]
<b>Gelar Belakang Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Tempat Lahir Sesuai KTP</b> :	[REDACTED]
<b>Tempat Lahir Sesuai Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Tanggal Lahir Sesuai KTP</b> :	[REDACTED]
<b>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Jenis Kelamin</b> :	Pria
<b>Nama PT/Sekolah Pendidikan</b> :	[REDACTED]	<b>Agama</b> :	Islam
<b>Tahun Lulus</b> :	[REDACTED]	<b>Status Perkawinan</b> :	Kawin
<b>No. Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Tinggi Badan</b> :	[REDACTED]
<b>Tanggal Ijazah</b> :	[REDACTED]	<b>Alamat Domisili</b> :	[REDACTED]
<b>Tahun Lulus IPK/Nilai</b> :	[REDACTED]	<b>Kab/Kota</b> :	[REDACTED]
<b>Jenis Sertifikasi</b> :	-	<b>Provinsi</b> :	[REDACTED]
		<b>No. HP</b> :	[REDACTED]
		<b>No. Telp</b> :	[REDACTED]
		<b>Email</b> :	[REDACTED]
		<b>Jenis Disabilitas</b> :	Non Disabilitas

**Persyaratan Instansi**

Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai	<a href="#">Lihat</a>
Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai	<a href="#">Lihat</a>
Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	<a href="#">Lihat</a>
Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<a href="#">Lihat</a>
Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<a href="#">Lihat</a>
Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	<a href="#">Lihat</a>
Surat keterangan mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini	<a href="#">Lihat</a>

[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)

[CETAK KARTU PENDAFTARAN CASN](#)

Gambar 40 Dokumen Resum Pendaftaran

**Saat ini, pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik [CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#) dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik [CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS](#).

Berikut adalah tampilan dari Kartu Pendaftaran CPNS yang telah diunduh :



 **KARTU PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON ASN  
2024**

---

Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Seleksi	: PPPK Guru	
Formasi	: KHUSUS	
No. Registrasi	: ██████████	
No. Identitas KTP	: ██████████	
Nama Akun	: ██████████	
Nama Sesuai Ijazah	: ██████████	
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP	: ██████████	
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah	: ██████████	
Jenis Kelamin	: Pria	
Institusi Pendidikan	: ██████████	
Kualifikasi Pendidikan	: S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI	
Kualifikasi Pendidikan tambahan	: -	
No. Ijazah / Tahun	: ██████████	
Formasi Jabatan	: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA)	
Kategori Peserta	: Kebutuhan umum Informasi khusus untuk disabilitas dan informasi kategori pppk guru	
Lokasi Ujian	: KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI	
Tgl / Jam Pendaftaran	: 29-09-2024 / 14:18:21	

---

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRE  
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara





Gambar 41 Kartu Pendaftaran CASN

### 3.8. Hasil Seleksi Administrasi

Hasil Seleksi Administrasi akan ditampilkan pada Akun masing-masing. **Diharapkan pelamar selalu memantau login akun nya masing-masing ataupun pengumuman pada kanal- kanal informasi pada instansi yang dilamar.**

#### a. Tidak Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi

Peserta yang tidak memenuhi syarat lulus seleksi administrasi maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil pemberitahuan “Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar” yang disertai dengan penyebab pelamar berstatus tidak memenuhi syarat (TMS). Pelamar yang dinyatakan tidak memenuhi syarat maka berhak untuk mengajukan sanggah dalam waktu 3 hari setelah pengumuman ini diumumkan.

Sanggahan dilakukan untuk menyanggah hasil verifikasi instansi yang salah, dalam hal ini sanggahan diberlakukan jika kesalahan bukan dari kesalahan yang dilakukan pelamar. Periode masa sanggah dapat dilihat dibawah tombol ajukan sanggah.

Mohon diperhatikan, fitur Ajukan Sanggah bukan untuk memperbaiki kesalahan yang dilakukan pelamar. Alasan Sanggah yang pelamar isi harus benar, realistis, tidak mengada-ngada dan berdasarkan dokumen yang sudah diunggah sebelumnya. Jika pelamar sudah menyadari kesalahan, maka tidak disarankan untuk menggunakan fitur ini, karena tidak akan mengubah hasil Verifikasi. Alasan sanggah harus sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang dibuat pelamar tidak sesuai dengan dokumen maka pelamar bersedia menanggung akibat hukuman yang ditimbulkannya. Peserta yang dinyatakan TMS, dapat memilih tombol ajukan sanggah.



Gambar 42 Hasil Seleksi Administrasi

Kemudian akan tampil form sanggah yang berisi informasi persyaratan yang tidak terpenuhi, dokumen yang telah diunggah pelamar dan kolom isian alasan sanggah. Peserta dapat memberikan alasan sanggah dari hasil seleksi administrasi pada kolom alasan sanggah.

Pada bagian bawah halaman Form sanggah terdapat informasi batas waktu pengiriman

### Form Sanggah

Alasan Tidak Lolos : tms

Persyaratan yang tidak terpenuhi	Dokumen	Alasan Sanggah
Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL alasan TMS : Kartu Tanda Kependudukan/ Identitas Kependudukan tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan	<a href="#">Lihat</a>	KTP Sudah Asli, Mohon Di Cek Kembali

Sanggah dimulai dari tanggal 18-02-2023 14:50:38 s/d 18-09-2024 14:50:48 WIB. Jika melewati tanggal berikut Anda belum mengajukan sanggah, maka dianggap tidak mengajukan sanggah.

Mohon diperhatikan, fitur sanggah bukan untuk memperbaiki kesalahan yang Anda lakukan. Alasan Sanggah yang Anda isi harus benar, realistis, tidak mengada-ngada dan berdasarkan dokumen yang sudah Anda unggah sebelumnya. Jika anda sudah menyadari kesalahan Anda, maka tidak disarankan untuk menggunakan fitur ini, karena tidak akan mengubah hasil Verifikasi. Demikian alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

[Akhiri Proses Sanggah](#)

Gambar 43 Form Masa Sanggah

sanggahan yang dapat diajukan oleh pelamar. Apabila pelamar sudah yakin dengan sanggahannya, pelamar dapat mencentang *disclaimer*

kemudian memilih tombol Akhiri Proses Sanggah.

Jika terdapat kolom isian alasan sanggah yang kosong kemudian pelamar memilih akhiri proses sanggah maka akan tampil peringatan “*Anda hanya bisa melakukan sanggah bila semua persyaratan yang tidak memenuhi syarat disanggah*”

Jika Peserta memiliki dokumen yang tidak valid lebih dari 1, dan hanya ingin melakukan sanggah pada salah satunya saja atau tidak pada semua dokumen, maka tidak akan mengubah hasil. **Karena 1 persyaratan saja tidak valid, maka tetap akan TMS (Tidak Memenuhi Syarat)**, jika dirasa dokumen tersebut memang tidak valid, diharapkan untuk tidak melakukan sanggah. Segala bentuk permohonan/permintaan ataupun alasan yang tidak berkaitan dengan dokumen yang dianggap tidak valid oleh Verifikator Instansi, maka akan diabaikan.

Peringatan

---

Anda hanya bisa melakukan sanggah bila semua persyaratan yang tidak memenuhi syarat disanggah.

---

[Baiklah](#)

Gambar 44 Notifikasi Peringatan Sanggah

Setelah mengisikan sanggahan, maka sistem akan menampilkan peringatan “Apakah Anda yakin untuk mengakhiri dan memproses penyanggahan?”. Jika sudah yakin silahkan pelamar memilih tombol iya. Namun jika pelamar tidak yakin silahkan pilih tidak.



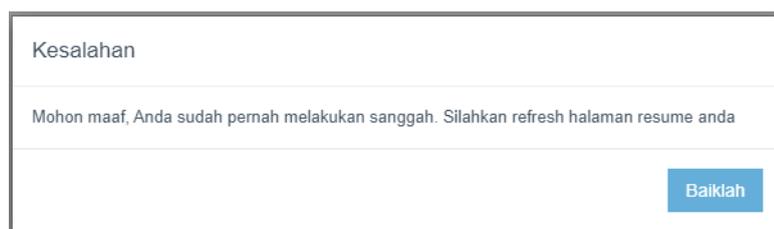
Gambar 45 Notifikasi Peringatan Akhir

Setelah memilih tombol iya kemudian akan tampil informasi bahwa pengajuan sanggah berhasil.



Gambar 46 Notifikasi Pengajuan Sanggah Berhasil

Pelamar hanya bisa melakukan sanggah satu kali. Pelamar yang sudah pernah melakukan sanggah kemudian ingin melakukan sanggah kembali dengan memilih tombol sanggah maka sistem akan menampilkan informasi “Mohon maaf, Anda sudah pernah melakukan sanggah. Silahkan refresh halaman resume Anda”.



Gambar 47 Notifikasi Sanggah Gagal

Pelamar yang telah berhasil melakukan sanggah dipersilahkan untuk melakukan refresh halaman resume kemudian sistem akan menampilkan keterangan bahwa “Anda sudah pernah menyanggah. Harap menunggu jawaban sanggah dari instansi tersebut”.

Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar  
Alasan TMS dari Verifikator: TMS: 1. surat lamaran tidak sesuai persyaratan surat lamaran ditujukan ke kekmerian perhubungan dan kementerian kepegawaian negara 2. surat pernyataan tidak sesuai format BKN surat pernyataan ditujukan ke kementerian perhubungan 3. kualifikasi pendidikan DIII sekretaris tidak sesuai dengan yg di persyaratkan (DIII manajemen, tenik sipil, administrasi) 4. nilai toefl preparation tidak sesuai nilai minimal 450 (ybs 290) dan sertifikat toefl tertanggal 9 februari 2013

Syarat administrasi yang tidak terpenuhi:

- Scan Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Kepala BKN c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 di Jakarta dan ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format pada Lampiran Pengumuman
- Scan Transkrip Nilai ASLI dengan IPK minimal 2,75. Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri, ijazah telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Sertifikat TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai minimal 450 (setara dengan Computer Based TOEFL minimal 133/Internet Based TOEFL minimal 45/TOEIC minimal 440/IELTS minimal 5,0)
- Scan Ijazah ASLI sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan jabatan yang dilamar. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri, perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes saat kelulusan. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, ijazah telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Scan Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format pada Lampiran Pengumuman

Anda sudah pernah menyanggah. Harap menunggu jawaban sanggah dari instansi tersebut.

Gambar 48 Hasil Sanggah

Jika masa sanggah sudah berakhir maka akan tampil masa sanggah sudah berakhir yang berarti pelamar sudah tidak bisa untuk menyanggah hasil dari seleksi administrasi.

### b. Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi

Pada halaman Resume Pendaftaran bagi pelamar yang memenuhi syarat lulus seleksi administrasi akan tampil “Selamat! Anda lulus tahap administrasi berkas”. yang terdapat dibawah tombol Cetak Kartu Pendaftaran CASN. Apabila masa sanggah dan masa verifikasi sanggah belum berakhir maka akan terdapat Informasi “Saat ini pencetakan Kartu Peserta Ujian CASN Anda belum dapat dilakukan. Harap login kembali saat masa sanggah dan verifikasi sanggah berakhir untuk mencetak Kartu Peserta Ujian CASN 2024”.



Gambar 49 Tombol Cetak Kartu Ujian

### c. Akhir Masa sanggah

Jika pelamar tidak melakukan sanggahan selama 3 hari dari tanggal pengumuman kelulusan, maka sanggahan selain dari sistem ini tidak akan diterima.



Masa sanggah sudah berakhir.

Gambar 50 Informasi Masa Sanggah

#### d. Cetak Kartu Ujian

Bagi pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat Administrasi, Setelah admin instansi selesai melakukan semua tahapan jawab sanggah maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil tombol Cetak Kartu Peserta Ujian.



Gambar 51 Tombol Cetak Kartu Ujian

Apabila pelamar memilih cetak kartu ujian maka sistem akan menampilkan Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Setelah itu, pelamar dapat mengunduh dan mencetak Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Kartu Peserta Ujian ini **wajib** dibawa pelamar saat pelaksanaan ujian. Pelamar diharapkan membaca bagian “Perhatian” yang ada pada Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024 yang berisi informasi penting untuk pelamar.

Diharapkan Pelamar selalu memantau web instansi untuk pelaksanaan jadwal ataupun lokasi ujian. Yang dibawa pelamar untuk ikut Ujian Seleksi adalah Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN ini, **bukan Kartu Pendaftaran.**